

1. Rekisterinpitäjä

Centria-ammattikorkeakoulu Oy
Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola
Puhelin (06) 868 0200

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö

Vastaava henkilö: Mari Emmes, opintoasiainpäällikkö, puh. 0447250040
Yhteyshenkilö: Elina Ovaskainen, pääkäyttäjä, puh. 0447250048

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Centria-ammattikorkeakoulu Oy, Tietosuojavastaava, Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola,
Puhelin (06) 868 0200, sähköposti: tietosuojavastaava@centria.fi

4. Rekisterin nimi

E-lomake-ohjelmisto

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja säilytysaika

E-lomake-ohjelmistolla kerätään ammattikorkeakoulun suunnittelun ja toiminnan kannalta tarpeellista tietoa. E-lomake-ohjelmistoa käytetään opintohallinnon sähköisten palvelujen tuottamiseen (esim. opiskeluoikeuteen liittyvät hakemukset), mutta sillä voidaan myös mm. toteuttaa kyselyitä ja kerätä ilmoittautumisia.

Henkilötietojen käyttötarkoitus riippuu lomakkeesta.

Rekisterin ylläpitäminen ja käyttö perustuvat Centria-ammattikorkeakoulun tutkinto- ja hallintosääntöön sekä ammattikorkeakouluja koskevaan lainsäädäntöön.

E-lomake-ohjelmistolla kerätyt opiskeluoikeuteen liittyvät tiedot päivitetään opiskelijarekisteri Peppiin.

Opintohallinnon lomakkeiden tiedot poistetaan e-Lomake-ohjelmistosta vuoden sisällä tietojen tallennuksesta.

6. Rekisterin tietosisältö

- Opiskelijoiden tiedot, joista osa välittyy suoraan HAKA-tunnistautumisen yhteydessä (käyttäjätunnus, etunimi, sukunimi, Centrian sähköpostiosoite ja opiskelijanumero), osa opiskelijoiden itsensä antamia.
- Henkilökunnan tiedot, jotka välittyvät suoraan HAKA-tunnistautumisen yhteydessä (käyttäjätunnus, etunimi, sukunimi ja Centrian sähköpostiosoite).
- Suomi.fi-tunnistamisen kautta välitettävät tiedot (Etunimi, Sukunimi ja henkilötunnus) riippuvat käytetystä lomakkeesta.
- Verkkomaksamisessa henkilön tunnistamisessa käytetään henkilötunnusta.
- Lomakkeiden tiedoista, joiden sisältö vaihtelee lomakekohtaisesti.

Opintohallinnon lomakkeiden tietosisällöt koostuvat seuraavista tiedoista:

- opiskelijan suku- ja etunimi
- syntymäaika
- sähköpostiosite
- puhelinnumero
- osoitetiedot
- opiskelupaikkakunta
- koulutuksen nimi
- ilmoittautumisen tekemättä jättämisen lukuvuosi (opiskeluoikeuden palautushakemus)
- opiskeluoikeuden palautuspvm (opiskeluoikeuden palautushakemus)
- opiskelijan antamat lisätiedot
- opiskelijan liittämät liitetiedostot

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Käyttäjän tunnistus tapahtuu HAKA-kirjautumisen kautta tai vahvaa tunnistamista käyttävissä lomakkeissa Suomi.fi-tunnistamisen kautta. HAKA-kirjautumisen kautta voidaan välittää käyttäjätunnus, etunimi, sukunimi ja Centrian sähköpostiosoite. Suomi.fi-tunnistamisen kautta välitettävät tiedot (Etunimi, Sukunimi ja henkilötunnus) riippuvat käytetystä lomakkeesta.

Henkilön/opiskelijan itsensä antamat tiedot.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterin tietoja ei luovuteta Centria-ammattikorkeakoulun ulkopuolelle.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Digitaalinen aineisto

ELomake-ohjelmistoa käytetään Internet selaimen kautta omalla henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Palvelin sijaitsee Eduix Oy:n konesaltillassa.

E-Lomakkeiden ylläpito- ja raportinlukuoikeudet on annettu rajatulle määrälle henkilökuntaa, tarpeen mukaan. Järjestelmän muille käyttäjille määritellään käyttöoikeudet käyttäjäkohtaisesti ja lomakekohtaiset käyttöoikeudet määrittelee lomakkeen omistaja. Henkilön käyttöoikeuksia voidaan myös laajentaa, vähentää tai poistaa, jos työnkuva muuttuu. Järjestelmän käyttöoikeus poistetaan henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on annettu käyttöoikeus. Henkilön käyttöoikeus poistuu automaattisesti työsuhteen tai opiskeluoikeuden päättyessä. Raportteja tietokannasta annetaan ainoastaan pyynnöstä lomakkeen omistavalle taholle.

Manuaalinen aineisto

Ei manuaalista aineistoa.

11. Tarkastusoikeus

E-Lomakkeen tietosuojaseloste on nähtävillä Centrian julkisilla web-sivuilla.

Opiskelijalla ja henkilökuntaan kuuluvalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot rekisteristä.

Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioista vastaava henkilölle.

12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistoa

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Oikaisupyyntö osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.