

1. Rekisterinpitäjä

Centria-ammattikorkeakoulu Oy
Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola
Puhelin (06) 868 0200

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö

Vastaava henkilö: Heikki Ahonen, Turvallisuuspäällikkö, (06) 868 0200, heikki.ahonen@centria.fi
Yhteyshenkilö: Petri Rautiainen, ICT-päällikkö, (06) 868 0200, petri.rautiainen@centria.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Centria-ammattikorkeakoulu Oy, Tietosuojavastaava, Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola,
Puhelin (06) 868 0200, sähköposti: tietosuojavastaava@centria.fi

4. Rekisterin nimi

KAMERAVALVONNAN REKISTERI

5. Käsittelyn peruste

Rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kameravalvontajärjestelmä on tarpeen Centria-ammattikorkeakoulun toimintaa varten.

- järjestelmällä varmistetaan opiskelijoiden, opettajien, muun henkilökunnan ja/tai muiden Centrian tiloissa olevien vieraiden, henkilökohtainen turvallisuus
- omaisuuden suojaaminen.
- edellä mainittujen vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen ja/tai selvittämien.
- videotallenteita käsitellään vain tapauksissa missä pyritään selvittämään mahdollisen laittoman tapahtuman kulkua ja osapuolia, mahdollisesti viranomaisten esitutkinnassa tai rekisteröidyn pyynnöstä. Näistä kaikista tehdään aina erillinen valvontapöytäkirja.

7. Rekisterin tietosisältö

Videokuvatallenne jossa voi esiintyä Centria-ammattikorkeakoulun kampuksilla tai kampuksien välittömässä läheisyydessä liikkuneet henkilöt.

- säilytysaika on n. 2 kk.
- viranomaisille mahdollisesti siirretyn aineiston säilytysaika määräytyy viranomaisen tietosuojaperiaatteiden mukaan.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Kameravalvontalaitteistot Kokkolan ja Ylivieskan kampuksella.

9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Videotallenteiden jälkitarkastusoikeus on seuraavilla henkilöillä:

Kokkola/Ylivieska: Heikki Ahonen, Petri Rautiainen, Kai Nyman, Ilkka Kujala, Rainer Björk

Ylivieska/Kokkola: Heikki Ahonen, Esa Isokoski, Hannu Leppälä, Ilpo Hautala, Rainer Björk

(Tarkastustapahtumaan vaaditaan vähintään kahden henkilön osallistuminen.)

Suora videoaineisto on työssä olevien vartijoiden, myös ulkopuolisen turvallisuushenkilöstön, ulottuvilla. Pyyntöä tietoja voidaan luovuttaa poliisiviranomaiselle, esitutkintaa varten.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Järjestelmästä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Kameravalvontatallenteet ja järjestelmässä käsiteltävät henkilötiedot on suojattu teknisillä toimenpiteillä ja niiden käyttöoikeudet on rajattu vain niille henkilöille, joiden työnkuvaan rekisteritietojen käsittely kuuluu. Tämän lisäksi kameravalvontajärjestelmän ja henkilötietojen suojaamiseksi on toteutettu useita teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä.

Muun muassa on toteutettu seuraavat toimenpiteet:

- Tallennettujen kuvien säilyttämiseen tarkoitetut palvelimet sijaitsevat suojatuissa tiloissa, jotka on varustettu fyysisin turvatoimin; verkkoa turvaavat palomuurit suojaavat loogista verkkoaluetta; tietoja sisältävät päätietojärjestelmät ovat murtosuojattuja.
- Käyttäjille myönnetään pääsyoikeus ainoastaan niihin tietoihin, joita he ehdottomasti tarvitsevat tehtäviensä suorittamiseksi.
- Rekisterinpitäjä nimeää henkilöt, joille annetaan pääsyoikeudet kameravalvonnan nauhoitteisiin.
- Vain rekisterinpitäjän tähän tarkoitukseen erityisesti nimeämä järjestelmävastaava voi myöntää, muuttaa tai peruuttaa pääsyoikeuksia.

12. Tiedottaminen

Kameravalvontatarrat ja -kyltit sijaitsevat Centria-ammattikorkeakoulun rakennusten sisäänkäynneillä sekä tietyissä erikseen valituissa paikoissa rakennuksien sisällä.

- Kylteissä ilmoitetaan henkilöille kameravalvonnasta ja annetaan mahdollisuus tutustua tietosuojailmoitukseen QR-koodin avulla.

Julkaisu internetissä.

- Käsillä oleva asiakirja on julkinen versio kameravalvonnan tietosuojailmoituksesta. Se on julkaistu Centria-ammattikorkeakoulun internetsivuilla.

13. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä häntä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot.

- Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti.
- Hakijan on pystyttävä todistamaan henkilöllisyytensä.
- Tarkastuspyynnössä on ilmoitettava tarkka tarkastettava ajankohta ja pyynnön perusteet.

Mikäli perustelut eivät ole rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen mukaisia pyyntö voidaan evätä.

14. Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja/tai poistamista

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. On kuitenkin huomioitava, että yksittäisten tietojen korjaaminen ja/tai poistaminen kameravalvontatallenteista on yleensä kohtuuton vaade.

15. Oikeus tehdä valitus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvovalle viranomaiselle.