

## **1. Rekisterinpitäjä**

Centria-ammattikorkeakoulu Oy  
Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola  
Puhelin (06) 868 0200

## **2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja yhteyshenkilö**

Vastaava henkilö:  
Paula Santapakka, lehtori, paula.santapakka@centria.fi, puh. 040 729 9911

Yhteyshenkilö:  
Jukka Uusimäki, IT-suunnittelija, jukka.uusimaki@centria.fi, puh. 044 725 0058

## **3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Centria-ammattikorkeakoulu Oy, Tietosuojavastaava  
Talonpojankatu 2, 67100 Kokkola  
Puhelin (06) 868 0200  
sähköposti: tietosuojavastaava@centria.fi

## **4. Rekisterin nimi**

itslearning -verkko-oppimisympäristö (LMS)

## **5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja säilytysaika**

Käyttäjätietokannassa olevat tiedot mahdollistavat yksilöllisen verkko-opiskelun ja -ohjauksen sekä muun vastaavanlaisen toiminnan. Järjestelmässä käyttäjä tunnistetaan rekisterissä olevien tietojen perustella ja niiden avulla nähdään dokumenttien ja muiden objektien tekijät, muokkaajat ja lukijat, sekä voidaan lähettää käyttäjille erilaisia tiedonantoja.

Oppimisympäristö kerää lokitietoja käyttäjän tekemistä toimenpiteistä. Käyttäjätiedot antavat opettajille ja hallinnoijille mahdollisuuden seurata käyttötilastoja ja käyttäjien yhteystietoja on mahdollista näyttää muillekin käyttäjille.

Kerättäviä henkilötietoja käytetään itslearning -verkko-oppimisympäristön käyttäjäoikeushallintaan sekä oppimisen ohjaukseen ja opintosuoritusten arviointiin itslearning-ympäristössä. Palvelun käytöstä lokiin kertyviä henkilötietoja käytetään käyttäjämäärien seurantaan, teknisten ongelmien ja väärinkäytösten selvittämiseen sekä oppimisanalytiikkadatan tuottamiseen ja analysoimiseen.

Oppimisanalytiikalla tarkoitetaan opiskelijoiden oppimistapahtumissa tuottaman datan mittaamista, keräämistä, analysointia ja raportointia. Datan avulla oppimista voidaan tukea, kehittää ja optimoida. Data mahdollistaa lisäksi oppimisympäristön ja oppimateriaalin kehittämisen. Oppimisanalytiikkadatan avulla voidaan paremmin ohjata opiskelijoita, kehittää materiaaleja ja havaita tukea tarvitsevat oppijat. Dataa voidaan käyttää opintojen rakenteen, menetelmien ja materiaalien tutkimiseen ja kehittämiseen.

Rekisterin ylläpitäminen ja käyttö perustuvat Centria-ammattikorkeakoulun tutkinto- ja hallintosääntöön sekä ammattikorkeakouluja koskevaan lainsäädäntöön:

- Ammattikorkeakoululaki (L932/2014)
- Valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista (A1129/2014)
- Tietosuojalaki 5.12.2018/1050
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (L621/1999)
- Hallintolaki (L434/2003)

- Hallintolainkäyttölaki (L586/1996)
- Asetus viranomaiseen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (A1030/1999).

Henkilökunnan ja tutkinto-opiskelijoiden henkilötiedot poistetaan itslearning-ympäristöstä 14 vuorokautta työsuhteen tai opinto-oikeuden päättymisen jälkeen.

## **6. Rekisterin tietosisältö**

Käyttäjätietokanta sisältää seuraavat kentät:

- Järjestelmäprofiili
- Etunimi
- Sukunimi
- Käyttäjätunnus
- Salasana (mikäli kirjautuminen ei tapahdu O365 integraation kautta)
- Sähköpostiosoite
- Organisaatio / Ryhmä
- Projektit ja kurssit (työtilan/opintojakson nimi)

Käyttäjä voi halutessaan antaa palveluun seuraavat tiedot:

- Syntymäaika
- Matkapuhelin
- Puhelin
- Osoite
- Postinumero
- Postiosoite
- Valokuva

Käyttäjien kaikki tiedot näkyvät järjestelmän hallinnoijille käyttäjienhallinnan toiminnoissa. Kutakin opintojaksoa koskevat lokitiedot ovat kyseisen opintojakson opettajan ja muiden opintojakson suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen liittyvien toimijoiden tarkasteltavissa.

## **7. Säännönmukaiset tietolähteet**

Käyttäjätiedot saadaan suurelta osin käyttäjältä itseltään. Centrian opiskelijoiden tiedot siirretään pääsääntöisesti järjestelmäintegraation kautta Peppi-opintorekisteristä ja henkilökunnan osalta talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmistä tuotavilla tiedoilla.

Henkilötietoja voidaan kerätä myös ilmoittautumislomakkeella erilliskoulutusten yhteydessä.

## **8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Tietoja ei luovuteta muille osapuolille.

## **9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **10. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin tietoja säilytetään palvelimella, jonka teknisenä ylläpitäjänä toimii itslearning. Palvelin sijaitsee valvotussa konesalissa, johon on pääsy ainoastaan asianmukaisilla henkilöillä. Käyttäjärekisteriä pääsevät käsittelemään ainoastaan tehtävään nimetyt henkilöt itslearning-organisaatiosta. Rekisterin käyttäjillä on salassapitovelvollisuus.

### **11. Tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriyhdyshenkilölle tai se voidaan esittää henkilökohtaisesti edellä mainitussa osoitteessa.

Opiskelija ja henkilökuntaan kuuluva voi katsoa järjestelmästä itseään koskevat tiedot. Opiskelijalla on mahdollisuus nähdä ja tarkastaa hänestä rekisteröidyt tiedot ja niiden ajantasaisuus.

### **12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriyhdyshenkilölle tai se voidaan esittää henkilökohtaisesti edellä mainitussa osoitteessa.

### **13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaa, etämyyntiä, markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.